

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy:
Niepublicznym Przedszkolem Językowym „ HAPPY HOME „, ul. Skowrończa 55
w Gliwicach, reprezentowanym przez dyrektora..... a Panem(nią)
..... zamieszkałym(a) w
przy
ul.,
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria, nr
występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy dziecka syna/córki
..... urodzonego(ej) dn. w
zamieszkałego(ej) w przy ul.,
telefon domowy, telefon do pracy
zwany dalej RODZICEM.
Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia, opieki i wychowania dziecka.

§ 2

Rodzice powierzają placówce kształcenie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolach.

Placówka zobowiązuje się realizować kształcenie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.

Zasady organizacji Przedszkola oraz zasady rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola, który jest dostępny do wglądu u Dyrektora placówki.

§ 3

Placówka zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki nauczania i wychowania w trakcie całego roku szkolnego.
2. Zatrudniać kadre nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.
3. Realizować program kształcenia i wychowania zgodnie z wytycznymi Kuratorium Oświaty oraz uczyć języka angielskiego.
4. Zapewnić opiekę nad dziećmi we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00.
5. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom podczas ich pobytu w Przedszkolu.
Współdziałać z Rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dzieckiem.

§ 4

Rodzice zobowiązują się:

1. Respektować „Zasady pobytu dziecka w placówce” (Załącznik nr 1).
2. Do powiadomienia Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy.
3. Do wskazania danych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola, podając w karcie informacyjnej dziecka lub na pisemnym upoważnieniu dane osobowe i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko (osoba ta musi być pełnoletnia i trzeźwa).
W przypadku nieodebrania dziecka do godz.17.00 za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę opłata wynosi 20,00 zł .
4. Do uiszczenia jednorazowej opłaty „wpisowego” w wysokości 150 zł zapewniającej rezerwację miejsca w danym roku szkolnym.
5. Do regularnego opłacania czesnego.

Czesne jest płatne comiesięcznie z góry, do 10-tego dnia każdego miesiąca.

W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w punkcie 5 § 4 Umowy Przedszkole będzie naliczać odsetki ustawowe, oraz dochodzić zwrotu należnych kwot na drodze postępowania sądowego w trybie określonym przez przepisy Kodeksu Cywilnego.

Czesne przysługuje Placówce od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację do końca miesiąca, w którym przedszkolakiem być przestało.

W przypadku nieobecności dziecka Przedszkole zwraca 70 % stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie Przedszkola o nieobecności dziecka do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Za powiadomienie uznaje się telefon wykonany na numer przedszkola lub przedłożenie informacji w formie pisemnej.

W razie zgłoszenia nieobecności dziecka w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłata za przedszkole wynosi 200 zł za każdy miesiąc.

Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki, za które będą pobierane odrębne opłaty.

§ 5

Rodzice mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.

Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

Placówka może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:

- naruszenia przez Rodziców „Zasad pobytu dziecka w placówce” (Załącznik nr 1),
- nie płacenia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu należności,
- zatajania przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającej prowadzenie prawidłowego procesu wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej, naruszenia przez Rodziców regulaminu Przedszkola czyli postanowień niniejszej Umowy i Zasad.

Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej stawki czesnego w przypadku:

- zerwania przez Rodziców umowy z Placówką z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy,
- rozwiązania przez Placówkę Umowy wskutek nie płacenia czesnego,
- rezygnacji z Przedszkola bez przewidzianego w Umowie miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.

§ 6

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spraw, właściwym do jej rozwiązania będzie odpowiedni Sąd, właściwy dla miejsca siedziby przedszkola.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

W załączniku nr 1 przedstawione są „Zasady pobytu dziecka w placówce”, obowiązujące wraz z Umową.

§ 11

Kwestionariusz jest integralną częścią umowy.

.....
Podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Podpis Dyrektora

ZASADY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 17.00.
2. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do Placówki Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania o podjętej decyzji z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Placówki w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia.

WYŻYWIENIE

Dziecko otrzymuje trzy posiłki dziennie:

- a) śniadanie,
- b) dwudaniowy obiad,
- c) podwieczorek.

OPLĄTY

1. Czesne za pobyt dziecka w Placówce wynosi 600 zł lub 850 zł miesięcznie.
2. W przypadku nieobecności dziecka Przedszkole zwraca część stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w wysokości 70%.
Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie przedszkola o nieobecności dziecka do godziny 8.00 w dniu nieobecności.
Zwrot następuje poprzez potrącenie naliczonej kwoty z należności za następny miesiąc.
Za powiadomienie uznaje się telefon wykonany do przedszkola lub przedłożenie informacji w formie pisemnej.
3. Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów” czy wakacji .
4. W razie zgłoszonej nieobecności dziecka w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłata za przedszkole wynosi 200,00zł za każdy miesiąc.
5. Placówka zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego w kolejnym roku szkolnym.
Informację o planowanych zmianach Rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują jednak przynajmniej jeden miesiąc wcześniej przed wprowadzeniem zmian.
6. Czesne obejmuje opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu wraz z wyżywieniem i finansowaniem dodatkowych zajęć (język angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna, logopedia, religia,).

PRZEWIDUJE SIĘ NASTĘPUJĄCE ZNIŻKI, DODATKOWE OPLĄTY:

1. Obniżka czesnego ma miejsce wyłącznie w przypadku Rodzeństwa:
na każde następne dziecko – obniżka czesnego 20%.

2. Dodatkowa opłata za ubezpieczenie dziecka - jednorazowo we wrześniu na cały rok szkolny.
3. W przypadku odbioru dziecka z Przedszkola po godzinie 17.00 za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę opłata wynosi 20,00 zł . Kwota ta jest doliczana do czesnego w kolejnym miesiącu.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA

Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.

W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka w Przedszkolu zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców (opiekunów prawnych) na numer telefonu wskazany w karcie informacyjnej, jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami (opiekunami prawnymi)z przyczyn leżących po stronie Rodziców (opiekunów prawnych). Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców(opiekunów prawnych), które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

INFORMACJE KOŃCOWE

Nasza Placówka gwarantuje Państwu sumienną opiekę nad dzieckiem, organizowanie zajęć zgodnie z programem i wytycznymi Kuratorium Oświaty i Wychowania pod względem wychowania i nauczania w Przedszkolu, oraz zaspokajanie potrzeb indywidualnych dziecka tak, aby czuło się u nas domowo, radośnie i bezpiecznie.

Dyrektor Przedszkola oczekuje od Państwa zaangażowania w procesie opieki nad dzieckiem, oraz kierowania wszelkich uwag, wątpliwości i sugestii mogących usprawnić pracę Przedszkola.